



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

El Ministerio de Salud – Administración Central requiere contratar a personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS en los puestos acorde a los requerimientos que se adjuntan:

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Curriculum vitae documentado.
- Copia de resolución del SERUMS, para todos los casos indicados en la Ley N° 23330 – Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud.
- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente).
- Declaración Jurada según formato Anexo N° 1.
- Datos personales según formato Anexo N° 2.

EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERÁ DESCALIFICADO.

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, **indicando el número de Convocatoria, oficina y cargo al que postula.**

OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el MINSA.
- Los postulantes que no resulten ganadores del proceso u ocupan hasta el tercer lugar en el orden de mérito, podrán solicitar la devolución de su currículum en el término de una semana después de finalizada la convocatoria, caso contrario se incinerarán.

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

- **Convocatoria** : 24 de noviembre del 2011.
- **Recepción de Documentos** : 25, 28, 29 y 30 de noviembre; y 01 de diciembre del 2011.
- **Selección** : Del 02 al 07 de diciembre del 2011.
- **Publicación de Resultados Finales** : 09 de diciembre de 2011 en la página web del Ministerio de Salud.

LUGAR Y HORARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

- **Lugar** : Oficina General de Administración (Oficina CECAS) del Ministerio de Salud, sito en Av. Salaverry N° 801 Jesús María.
- **Horario** : 08:00 a 13:00 horas.



ANEXO N° 1

DECLARACION JURADA

El que suscribe,....., identificado con
DNI N° , RUC N° y con domicilio real en

.....
Estado civil..... natural del Distrito de....., Provincia de
..... Departamento de....., **DECLARO**

BAJO JURAMENTO:

1. No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, (De haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación).
2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso).
3. No encontrarme inhabilitación para ejercer cargo en el Estado.
4. No tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
5. No encontrarme incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
8. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.
9. Que la información detallada en mi Curriculum Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.
- 10.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Lima.....de.....del

FIRMA DEL DECLARANTE



ANEXO N° 02

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO :

APELLIDO MATERNO :

NOMBRES :

DOMICILIO :

TELEFONO :

N° DE RUC :

CORREO ELECTRONICO :

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.



CONVOCATORIA N° 412-2011 – OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.

REQUERIMIENTO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

CARGO: ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION EN EL MARCO DEL SNIP.

I. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Contar con apoyo de personal profesional especializado, que permita a la Oficina de Programación e Inversiones OPI-Salud del Ministerio de Salud, fortalecer la evaluación de los Estudios de Pre inversión en los aspectos referidos al análisis de costos, análisis de riesgos financieros, evaluación social y económica de proyectos de inversión pública en general y de aquellos proyectos que pudieran ser financiados bajo la modalidad de asociación publico privada. Además de brindar asistencia técnica en los temas de su competencia a las unidades formuladoras y ejecutoras del pliego.

II. REQUISITOS MINIMOS:

El personal a ser contratado deberá contar como mínimo lo siguiente:

1. Economista, ingeniero-economista o carreras a fines
2. Acreditar conocimiento y experiencia mínima de 2 años en Formulación y Evaluación de Estudios de Inversión Pública en el Sector Salud

III. COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Capacidad analítica y organizativa
- Buen trato
- Disposición para trabajar en equipo
- Disponibilidad inmediata
- Honradez y transparencia
- Dominio de las herramientas informáticas relacionadas con las finanzas

IV. DE LAS ETAPAS DEL PROCESO:

Preparatoria : Constituida por el presente documento.

Convocatoria : Se publicará tanto en el portal institucional como en un lugar visible de acceso público del local de la sede central del Ministerio de Salud por un plazo de cinco (5) días hábiles.

Selección : Se iniciará al día siguiente de vencida la fecha de convocatoria.



La selección comprende cuatro fases:

- Evaluación curricular
- Evaluación técnica
- Evaluación Psicológica
- Entrevista personal

El puntaje máximo será de 100 puntos.

- Evaluación curricular: 30 puntos
- Evaluación técnica: 20 puntos
- Evaluación Psicológica: Apto o no Apto
- Entrevista personal: 50 puntos

Cada una de esta fases de selección son eliminatorias, (los postulantes que no reúnan los requisitos mínimos o no aprueben las evaluaciones técnica y psicológica no pasaran a la entrevista personal, por lo tanto sus nombres no aparecerán en el cuadro de resultado final). Al concluirse la entrevista y a más tardar al día siguiente de concluida ésta, se publicarán los resultados finales por orden de méritos.

Suscripción y Registro del Contrato: Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se declarará ganador al que ocupe el segundo lugar.

V. LA JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

La contratación del personal, está orientada al cumplimiento de acciones relacionadas con el Sistema Nacional de Inversión Pública, cuya aplicación alcanza a los tres niveles de gobierno: nacional, regional y local. Acciones que están directamente relacionadas a los procesos de formulación y evaluación de los Estudios de Pre inversión - proyectos de inversión pública, así como al monitoreo y seguimiento de la ejecución de las inversiones y el fortalecimiento de capacidades en los citados niveles de intervención a través de la asistencia técnica.

VI. MONTO DE LA CONTRAPRESTACIÓN:

S/.4, 500.00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), mensuales.

VII. PERIODO:

Un (01) mes.